

PROGRAMME DE FORMATION

ÉDITION 2024-2025

Objectifs pédagogiques

Dans l'interface :

- Savoir naviguer dans le logiciel et les données
- Savoir créer des questions et des tableaux de bord
- Savoir organiser et partager les résultats

FORMATION MÉTABASE
POUR LES UTILISATEURS DISPOSANT DE L'OPTION

1. Présentation

- Introduction à Métabase (objectifs et avantages)
- Connexion
- Interface (vue d'ensemble, navigation)
- Parcourir les données (exploration, filtres et tris)
- Questions et tableaux de bord

2. Questions

- Fonctionnement (création et gestion)
- Représentation graphique (types de visualisations, personnalisation)
- Questions personnalisées
- Exemples pratiques (études de cas réels)

3. Tableaux de bord

- Fonctionnement (création et gestion)
- Représentation graphique (agencement et design)
- Interactivité (filtres globaux)
- Partage (interne, lien public, export...)
- Exemples pratiques (utilisation pour le suivi et l'analyse)

4. Organisation

- Gestion des collections (création, organisation)
- Dossiers, questions épinglées, marque-pages (hiérarchisation, accès rapide)
- Collections personnelles et partagées (collaboration en équipe)

Introduction

La formation s'adresse à toutes les personnes chargées de la gestion d'un établissement d'enseignement artistique, qui vont utiliser le logiciel, quelle que soit leur fonction : directeur, secrétaire, trésorier... **dans la limite de 5 participants.** Elle est obligatoire après l'acquisition des logiciels School Standard et School Premium.

Accès à la formation

Après signature du devis, la formation est mise en place sous un délai minimum de 5 jours ouvrés.

Prérequis

Les participants à la formation devront :

- Posséder des notions de base en informatique et en bureautique
- Savoir naviguer sur internet

Moyens techniques

Pour le bon déroulement de la formation, il est nécessaire de disposer d'un espace de travail calme et équipé d'au moins un ordinateur, connecté à internet, et dont le navigateur (Mozilla Firefox, Google Chrome, ou Apple Safari) est à jour. Nous recommandons d'utiliser un ordinateur par personne. Les participants devront également avoir des ordinateurs équipés de micros et de hautparleurs, préféablement des micro-casques pour un meilleur confort d'écoute.

Méthode pédagogique

Le formateur présente certains aspects du logiciel et les participants font ensuite des manipulations dans le logiciel.

Manipulations qui peuvent être vues et annotées par le formateur, qui reste présent tout au long de la formation.

Durée et horaires

La durée totale de cette formation est de 14h. Les formations ont lieu de 8h30 à 12h00, et de 13h30 à 17h00. Pour une durée minimale de 3h30 par jour et maximale de 7h par jour.

Évaluation

Une évaluation des acquis est faite par l'intermédiaire d'un quizz, passé en début et en fin de formation. Une évaluation sera également faite « à chaud » et « à froid » afin d'évaluer la satisfaction liée à la formation.

Prise en charge

Les formations délivrées par 2iOpenService peuvent être prise en charge dans le cadre des formations professionnelles. Nous pouvons vous fournir tous les éléments nécessaires, mais veuillez noter que les démarches restent de votre responsabilité.

Accessibilité

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrons ainsi confirmer l'ensemble des possibilités afin de vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP.

INSTRUCTIONS DE CONNEXION

La formation se déroule à distance, il est donc nécessaire d'avoir...



UNE CONNEXION
INTERNET STABLE



UN ORDINATEUR À JOUR AVEC
CHROME / FIREFOX / SAFARI



UN CASQUE
ET UN MICRO



Pour rejoindre la visioconférence, il suffit d'utiliser le lien suivant :

<https://meet.jit.si/Formation-Opentalent>