

Pour les structures culturelles

Fonctionnalités générales

- Accessible avec internet
- Un compte super-administrateur
- Comptes utilisateurs pour les membres ou contacts extérieurs :
 - 75 pour la version Standard
 - 150 pour la version Premium
- Multi-utilisateurs simultanés et multi-sites
- Ouverture de plusieurs sessions sur le même poste de travail
- Sauvegarde automatique des données
- Mise à jour automatique du logiciel
- Espace mémoire :
 - 100 Mo pour la version Standard
 - 1 Go pour la version Premium

Administration de la structure

- Fiche association : siège social, SIRET, contact...
- Définition de plusieurs sections (chorale, orchestre d'harmonie, batterie-fanfare...)
- Conseil d'administration et bureau
- Impression des listes et fiches des personnes
- Création, enregistrement de listes personnalisées
- Import et export des données avec formats personnalisables (CSV, PDF, Word, Excel)
- Référent pour les personnes mineures
- Gestion des droits d'accès pour les utilisateurs avec compte internet
- Gestion des commissions (**version Premium**)
- Archivage des membres et réintégration facile

Gestion des membres des sections musicales

- Fiche adhérent comprenant les coordonnées personnelles, l'instrument joué, l'activité pratiquée, etc.

Gestion des élèves et professeurs

- Coordonnées personnelles (état civil, coordonnées postales, mails et téléphones), etc.
- Ajout des tuteurs pour les élèves mineurs

Gestion des contacts extérieurs, institutions et médias

- Fiche des contacts extérieurs avec coordonnées personnelles...
- Fiche des personnes morales (institutions, médias...) avec coordonnées personnelles...

Gestion des donateurs

- Coordinnées des partenaires et donateurs, logo, montant du don, durée
- Affichage automatique sur le site internet
- Gestion des dons des membres

Gestion du parc matériel

- Instruments et matériel** : informations, état, prêt, réparations, accessoires... et définition des lieux de stockage et des salles
- Partitions** : informations, niveau... et définition des lieux de stockage et des salles

Gestion des événements

- Création du planning (événements publics/privés, internes, périodiques, culturels)
- Affichage automatique des événements publics sur le site de la structure (*si site internet Opentalent actif*), des différents sites du réseau* et du portail national Opentalent
- Intégration des événements publics dans la lettre de diffusion musicale Opentalent (*Fin 2022*).
- Invitation des membres aux événements avec envoi d'un email à ceux n'ayant pas mis à jour leurs présences.
- Gestion des présences aux événements
- Saisie des comptes-rendus des événements
- Intégration de l'agenda Opentalent dans l'agenda personnel grâce à la synchronisation avec iCal

Outils de communication

- Envoi de mails direct ou de SMS* depuis les listes et fiches des personnes
- Création de courriers / emails / SMS*, lettres d'information avec traitement de texte et publipostage (**version Premium**)
- Impression, envoi de mail ou de SMS* avec définition de critères d'envoi (**version Premium**)
- Sauvegarde des modèles et supports créés (**version Premium**)
- ***Option SMS** : envoi de SMS (*voir bon de commande SMS*)

Site internet

- Page d'accueil avec zone de présentation modifiable en ligne, les prochains événements de la structure et de la fédération, les logos des partenaires et flux RSS de la structure
- Mise à jour du site automatique pour : les membres du Conseil d'Administration, les adhérents, les événements et les logos des partenaires, etc.
- Modifications en ligne des pages : « Accueil », « Présentation », « Historique » et « Qui sommes-nous ? »
- Formulaires de contact
- Intégration d'un ou plusieurs directeurs de publication
- Modification complète du site avec interface d'administration Typo 3 (template, contenus, couleurs, etc.) (**version Premium**)
- Ajout de pages illimitées (**version Premium**)

Fonctionnalités des utilisateurs avec compte internet

- Modification par l'adhérent de ses informations personnelles
- Consultation de son planning des événements de la structure
- Confirmation de la participation à un événement
- Accès aux fonctions d'administration de la structure en fonction des droits alloués, avec contrôle du niveau de sécurité des mots de passe

Rapport d'activité

- Statistiques globales sur l'établissement
- Statistiques spécifiques à chaque section
- Statistiques sur les événements



09.72.12.60.17

04 50 47 78 11



contact@opentalent.fr

www.opentalent.fr



217, Rue Raoul Follereau

74 300 CLUSES

Document non contractuel – les fonctionnalités sont susceptibles d'évoluer dans le temps et certaines pourront être proposées en option avec des coûts supplémentaires

Pour les structures culturelles

Fonctionnalités spécifiques dans le cadre de l'appartenance à une fédération*

- Édition de la fiche de renseignement et de l'appel de cotisation de la structure, suite à l'appel de cotisation du réseau
- Historique des cotisations et des fiches de renseignements**
- Consultation de tous les contacts du réseau (présidents, directeurs) mis à jour automatiquement
- Envoi de mails aux structures adhérentes du réseau et à leurs représentants
- Information et participation de l'adhérent à la vie de son association, de sa fédération départementale, régionale et nationale
- Remontée automatique des événements et informations publics sur les différents sites du réseau
- Partage des données avec les membres en fonction du niveau d'autorisation fixé (consultation, modification, etc.)***
- Confirmation de la participation à un événement du réseau

* sous réserve que la structure adhère à une fédération

** réservé aux adhérents CMF

*** réservé aux utilisateurs avec un compte internet ou compte administrateur

Dans le cadre de la communauté Opentalent et de l'utilisation de nos logiciels

- Remontée automatique des événements et informations publics sur le portail national : <https://www.opentalent.fr>
- Intégration des événements publics de la structure dans la lettre de diffusion* musicale Opentalent, qui est envoyée à toutes les personnes des structures, d'un même département, utilisant les logiciels Opentalent. (Fin 2022)
- Incription des utilisateurs à des lettres de diffusion* spécifiques (administrateur ou utilisateur) pour être informé de l'évolution de nos logiciels.

* 2iopenservice se réserve le droit d'intégrer de la publicité dans ses lettres de diffusion.



09.72.12.60.17

04 50 47 78 11



contact@opentalent.fr

www.opentalent.fr



217, Rue Raoul Follereau

74 300 CLUSES

Document non contractuel – les fonctionnalités sont susceptibles d'évoluer dans le temps et certaines pourront être proposées en option avec des coûts supplémentaires