



### Fonctionnalités réseaux

- Accessible avec internet\*
- Un compte administrateur
- Comptes utilisateurs pour les membres ou contacts extérieurs
  - 75 comptes pour la version Standard
  - 150 comptes pour la version Premium
- Multi-utilisateurs simultanés et multi-sites

- Sauvegarde automatique des données
- Espace mémoire
  - Standard : 100 Mo
  - Premium : 1 Go
- Fonctionnement individuel ou en réseau

### Administration de l'association

- Fiche structure : siège social, SIRET, contact ...
- Définition de plusieurs sections (orchestre d'harmonie, chorale, batterie-fanfare...)
- Conseil d'administration et bureau
- Impression des listes et fiches personnes
- Importation et exportation des données sous divers format (csv, pdf, word excel)
- Lien avec les tuteurs pour les personnes mineures
- Gestion de la confidentialité par l'administrateur ou l'utilisateur avec compte internet
- Gestion des droits d'accès pour les utilisateurs avec compte internet
- Gestion des commissions (Premium)
- Définition de catégories, sous-catégories et groupes au sein d'une section (Premium)

### Outils de communication de l'association

- Envoi de mails direct depuis les listes et depuis les fiches des personnes
- Création de courriers, emails, lettres d'information avec traitement de texte (Premium)
- Sauvegarde des modèles et supports créés (Premium)
- Impression ou envoi par mail, publipostage avec définition de critères d'envoi (Premium)
- Option : Envoi de SMS (Voir bon de commande SMS)

### Gestion des événements

- Création du planning (événements publics, internes, périodiques, etc...)
- Affichage automatique des événements publics sur le site de l'organisation, celui des différents sites des fédérations\* et du portail national Opentalent
- Intégration des événements publics dans la lettre de diffusion culturelle Opentalent
- Invitation des personnes aux événements avec des relances en cas d'absence de réponses
- Gestion des présences aux événements
- Saisie des comptes-rendus des événements
- \*sous réserve que la structure adhère à une fédération

### Gestion des membres des sections

- Fiche adhérent comprenant les coordonnées personnelles, l'instrument joué, etc...

### Gestion des élèves

- Coordonnées personnelles, tuteurs...

### Gestion des professeurs

- Coordonnées personnelles

### Gestion des contacts extérieurs, institutionnels et média

- Fiche des personnes morales (institutionnels, médias...) avec coordonnées personnelles...
- Coordonnées des partenaires, du réseau, logo, nom et adresse du partenaire
- Affichage automatique sur le site internet

- Gestion des dons des membres

### Fonctionnalités des utilisateurs avec compte internet...

- Modification par le membre de ses informations personnelles
- Accès à son planning des événements de l'association
- Confirmation de la participation à un événement
- Accès aux fonctions d'administration de l'association en fonction des droits alloués, avec contrôle du niveau de sécurité des mots de passe

### Gestion du matériel

- Localisation, état, prêt, réparation, accessoires, etc...
- Définition des lieux de stockage et des salles

### Gestion des partitions

- Définition (type de formation, niveau, genre, etc...)
- Gestion des prêts entre structures

### Rapport d'activités

- Statistique globales sur la structure (spécifiques à chaque sections, événements, site web, ...)

### Site internet

- Page d'accueil avec zone de présentation modifiable en ligne, les prochains événements de la structure et de la fédération, les logos des partenaires, et flux RSS de la structure
- Mis à jour du site automatique pour les membres du Conseil d'Administration, événements, logo des partenaires
- Gabarit prédéfini (1 gabarit personnalisable uniquement en premium)
- Modifications en ligne des pages : « Accueil », « Présentation », « Historique » et « Qui sommes nous ? »
- Présentation des adhérents avec photo
- Formulaire de contact
- Modification complète du site avec interface d'administration Typo 3 (Premium)
- Ajout de pages illimitées (Premium)

### Dans le cadre de la communauté Opentalent et de l'utilisation de nos logiciels

- Parution automatique des événements et informations publics sur le portail national www.opentalent.fr
- Intégration des événements publics de la structure dans la lettre de diffusion\* Opentalent (envoi par départements, aux utilisateurs des logiciels Opentalent)
- Information régulière de l'évolution de nos logiciels

\* 2iopenservice se réserve le droit d'intégrer de la publicité dans ses lettres de diffusion.

### Fonctionnalités spécifiques dans le cadre de l'appartenance à une fédération

- Consultation de tous les contacts des associations (présidents, directeurs) mis à jour automatiquement\*\*
- Envoi de mails aux structures adhérentes et à leurs représentants\*\*
- Information et participation de l'adhérent à la vie de sa structure, de sa fédération départementale, régionale et nationale\*\*
- Parution automatique des événements et informations publics sur les différents sites des fédérations
- Partage des données avec les membres en fonction du niveau d'autorisation fixé (consultation, modification, etc...)\*\*
- Confirmation de la participation à un événement de la fédération

\*\*Réservé aux utilisateurs avec un compte internet ou compte administrateur