

Ce module permet de construire des réseaux intranet pour des organisations de type « fédération » (national, régional, départemental ou local) ou de type territorial dépendant d'une collectivité.

Cette solution fait l'objet d'une étude préalable du réseau intéressé et fonctionne en relation avec des modules Opentalent Artist et School.

Ce service ne peut être souscrit en ligne.

Fonctionnalités générales

- Accessible avec internet
- Un compte super-administrateur
- 150 comptes utilisateurs pour les membres ou contacts extérieurs
- Multi-utilisateurs simultanés et multi-sites
- Ouverture de plusieurs sessions sur le même poste de travail
- Sauvegarde automatique des données
- Mise à jour automatique du logiciel
- Espace mémoire 1 Go
- Permet la mise en réseau des modules Opentalent Manager, Opentalent Artist et Opentalent School

Administration de la « tête de réseau » ou fédération

- Fiche d'identité : siège social, SIRET, contact...
- Constitution du conseil d'administration par recherche de membres concernés dans les structures du réseau
- Gestion des commissions
- Listes automatiques des structures adhérentes, de leurs présidents, directeurs, trésoriers et secrétaires en provenance des modules Opentalent Artist et Opentalent School
- Modification des informations des contacts d'une structure et email administrateur
- Possibilité de « sortir » une structure adhérente
- Visualisation de la fiche d'affiliation d'une structure
- Création, enregistrement de listes personnalisées et impression
- Import et export des données avec formats personnalisables (CSV, PDF, Word, Excel)
- Gestion des droits d'accès pour les utilisateurs avec compte internet
- Gestion des sections
- Gestion des sites et des salles

Gestion des élèves et professeurs

- Coordonnées personnelles (état civil, coordonnées postales, mails et téléphones), etc.
- Ajout des tuteurs pour les élèves mineurs

Gestion des contacts extérieurs, institutions et médias

- Fiche des contacts extérieurs avec coordonnées personnelles...
- Fiche des personnes morales (institutions, médias...) avec coordonnées personnelles...
- Attribution d'un compte internet et définition des droits d'accès pour les personnes physiques

Gestion des donateurs

- Coordonnées des partenaires et donateurs, logo, montant du don, durée
- Affichage automatique sur le site internet
- Gestion des dons des membres
- Gestion de la visualisation des donneurs sur le site des structures adhérentes de la fédération

Gestion du parc matériel

- **Instruments et matériel** : informations, état, localisation, prêt, réparations, accessoires...
- **Partitions** : informations, niveau, localisation...

Gestion des cotisations

- Paramétrage du tarif
- Génération automatique de la cotisation pour la structure
- Édition de l'appel à cotisation de la structure
- Édition d'une facture et d'un certificat d'adhésion
- Saisie des règlements
- Suivi de l'appel et relance des cotisations impayées
- Historique des cotisations et des fiches de renseignements

Gestion des événements

- Création du planning de la fédération (événements publics, internes, périodiques, etc.)
- Invitation des membres du CA et personnes physiques aux événements avec envoi d'un email à ceux n'ayant pas mis à jour leurs présences.
- Gestion des présences aux événements
- Enregistrement par les membres invités de leur présence aux événements (si le membre possède un compte internet)
- Saisie des comptes-rendus des événements
- Intégration de l'agenda Opentalent dans l'agenda personnel grâce à la synchronisation avec iCal

Outils de communication

- Envoi de mails direct ou de SMS* depuis les listes et fiches des personnes
- Création de courriers / emails / SMS*, lettres d'information avec traitement de texte et publipostage
- Impression, envoi de mail ou de SMS* avec définition de critères d'envoi
- Sauvegarde des modèles et supports créés
- ***Option SMS** : envoi de SMS (voir bon de commande SMS)

Site internet

- Page d'accueil avec zone de présentation modifiable en ligne, les prochains événements de la fédération, les prochains événements des structures adhérentes, les logos des partenaires et flux RSS de la fédération
- Mise à jour du site automatique pour : les membres du Conseil d'Administration, les structures adhérentes, les événements de la fédération, de ses structures adhérentes, les logos des partenaires, etc.
- Modifications en ligne des pages : « Présentation du réseau », « Historique » et « Qui sommes-nous ? »
- Formulaire de contact
- Intégration d'un ou plusieurs directeurs de publication
- Modification complète du site avec interface d'administration Typo3 (template, pages, contenus, couleurs, etc.)



09.72.12.60.17
04 50 47 78 11



contact@opentalent.fr
www.opentalent.fr



217, Rue Raoul Follereau
74 300 CLUSES

Fonctionnalités des utilisateurs avec compte internet

- Modification par l'adhérent de ses informations personnelles (contacts extérieurs, personnes physiques)
- Consultation de son planning des événements de la fédération
- Confirmation de la participation à un événement (membre du CA et personnes physiques)
- Accès aux fonctions d'administration de la fédération en fonction des droits alloués, avec contrôle du niveau de sécurité des mots de passe

Rapport d'activité

- Statistiques globales sur la fédération
- Statistiques sur le nombre d'adhérent
- Statistiques sur les événements
- etc.

Dans le cadre de la communauté Opentalent et de l'utilisation de nos logiciels

- Remontée automatique des événements et informations publics sur le portail national : <https://www.opentalent.fr>
- Intégration des événements publics de la structure dans la lettre de diffusion* musicale Opentalent, qui est envoyée à toutes les personnes des structures, d'un même département, utilisant les logiciels Opentalent. (Fin 2022)
- Inscription des utilisateurs à des lettres de diffusion* spécifiques (administrateur ou utilisateur) pour être informé de l'évolution de nos logiciels.

* 2iopenService se réserve le droit d'intégrer de la publicité dans ses lettres de diffusion.

Fonctionnalités intranet

- Consultation de tous les contacts publics des structures du réseau (présidents, directeurs) mis à jour automatiquement*
- Envoi de mails aux structures du réseau et à leurs représentants*
- Information et participation des membres à la vie du réseau*
- Remontée automatique des événements et informations publics sur les différents sites du réseau
- Partage des données avec les membres en fonction du niveau d'autorisation fixé (consultation, modification, etc.)*
- Confirmation de la participation à un événement du réseau*

* réservé aux utilisateurs avec un compte internet ou compte administrateur



09.72.12.60.17
04 50 47 78 11



contact@opentalent.fr
www.opentalent.fr



217, Rue Raoul Follereau
74 300 CLUSES