

Fonctionnalités générales

- Accessible avec internet
- Un compte super-administrateur
- 3 comptes administrateurs
- Comptes utilisateurs (professeurs, élèves et famille)
- Multi-utilisateurs simultanés et multi-sites
- Ouverture de plusieurs sessions sur le même poste de travail
- Sauvegarde automatique des données
- Mise à jour automatique du logiciel
- Espace mémoire variable suivant la taille de la structure

Administration de la structure

- Fiche de la structure : siège social, SIRET, contact ...
- Définition de plusieurs sections (chorale, orchestre d'harmonie, batterie-fanfare...)
- Conseil d'administration et bureau
- Création, enregistrement de listes personnalisées
- Import et export des données avec formats personnalisables (CSV, PDF, Word, Excel)
- Référent pour les personnes mineures
- Gestion des droits d'accès
- Gestion des commissions
- Gestion des préinscriptions et de réinscriptions
- Archivage des membres et réintégration facile

Gestion des membres des sections musicales

- Fiche adhérent comprenant les coordonnées personnelles, l'instrument joué, etc.

Gestion des élèves

- Nombre d'élèves
- Coordonnées personnelles, tuteurs...
- Cours suivis, suivi pédagogique, fiche de présences
- Autres scarifications
- Passage automatisé à l'année supérieure
- Fiche d'inscription rapide

Gestion des professeurs

- Coordonnées personnelles (état civil, coordonnées postales, mails et téléphones)
- Statut (personnel permanent / vacataire, intervenant ponctuel)
- Diplômes
- Enseignements du professeur et historique dans et hors établissement

Gestion des contacts extérieurs, institutions et médias

- Fiche des contacts extérieurs avec coordonnées personnelles...
- Fiche des personnes morales (institutions, médias...) avec coordonnées personnelles...

Gestion des donateurs

- Coordonnées des partenaires et donateurs, logo, montant du don, durée
- Affichage automatique sur le site internet
- Gestion des dons des membres

Suivi pédagogique

- Contrôle continu des élèves
- Suivi des élèves par type d'enseignement et discipline (présence/absence, niveaux...)
- Travail à faire avec intégration de documents
- Critères d'évaluation définis par la structure ou le professeur / membre encadrant
- **Option grilles d'évaluation** : définir et personnaliser des critères d'évaluation et de créer des grilles d'évaluation par enseignement (cycle/année/niveau) ou professeur
- Validation des notes (0 à 20) / mentions (personnalisées) / appréciations (libres) individuelle ou massivement (facultatif)
- Définition des périodes de notation (facultatif)
- Éditer les relevés de notes personnalisables (en-têtes, pieds de pages, infos...) et imprimer ou envoyer par mail des bulletins
- Passage automatisé des élèves à l'année suivante

Gestion des préinscriptions en ligne - EN OPTION

- Configuration du formulaire de préinscription
- Personnalisation des mails système automatiques
- Configuration des quotas des préinscriptions depuis vos enseignements (par enseignement ou par cycle/année/niveau)
- Lancement des réinscriptions directement depuis le logiciel **où** des nouvelles inscriptions grâce à une URL est générée.
- Gestion des préinscriptions avec différentes listes et suivi des quotas dans chaque enseignement.

Gestion du parc matériel

- **Instruments** : références, lieux de stockage, état, accessoires... et toutes autres informations relatives aux instruments, prêts et location avec gestion des échéances, révisions et réparations avec suivi du rendu
- **Partitions** : localisation, édition, niveau... et gestion des prêts provenant d'autres structures

Gestion du planning

- Définition des lieux de pratique et des salles (capacité d'accueil, surface en m²...)
- Création du planning des cours (collectifs et individuels) avec affectation des salles et prise en compte des congés (scolaires et salariaux)
- Contrôle de la disponibilité des salles, des élèves et professeurs
- Visualisation du planning par utilisateur, par salle, par enseignement, avec possibilité de choix multiples
- Remplacement de professeurs
- Gestion des absences / présences
- Gestion des réservations par type avec codes couleurs personnalisables
- Assistants conviviaux pour la création et la duplication
- Gestion des interventions extérieures
- Intégration de l'agenda Opentalent dans l'agenda personnel grâce à la synchronisation avec iCal



09.72.12.60.17
04 50 47 78 11



contact@opentalent.fr
www.opentalent.fr



217, Rue Raoul Follereau
74 300 CLUSES

Gestion des examens

- Création de l'examen dans l'agenda
- Composition et création des membres du jury
- Convocations aux examens et envoi par email
- Saisie et impression des résultats

Gestion des événements

- Création du planning (événements publics/privés, internes, pédagogiques, culturels)
- Affichage automatique des événements publics sur le site de la structure (avec le site internet Opentalent actif), des sites des fédérations** et du portail national Opentalent
- Intégration des événements publics dans la lettre de diffusion musicale Opentalent (Fin 2022).
- Invitation des membres aux événements avec envoi d'un email à ceux n'ayant pas mis à jour leurs présences.
- Gestion des présences aux événements
- Saisie des comptes-rendus des événements

Outils de communication

- Outils de communication disponible depuis : les listes du logiciel, l'agenda, les fiches des personnes et le menu communication
- Création de courriers / emails / SMS*, lettres d'information avec traitement de texte et publipostage
- Envoi de mails ou de SMS* à des destinataires libres, prédéfinis ou filtrés
- Sauvegarde des modèles et supports créés
- **Option SMS** : envoi de SMS (voir bon de commande SMS)

Site internet

- Page d'accueil avec zone de présentation modifiable en ligne, les prochains événements de la structure et de la fédération, les logos des partenaires et flux RSS de la structure
- Mise à jour du site automatique pour : les membres du Conseil d'Administration, les événements et les logos des partenaires, etc.
- Modifications en ligne des pages : « Accueil », « Présentation », « Historique » et « Qui sommes-nous ? »
- Formulaire de contact
- Modification complète du site avec interface d'administration Typo 3 (template, pages, couleurs, etc.)
- Ajout de pages illimitées
- Intégration d'un ou plusieurs directeurs de publication

Gestion de la facturation

- Paramétrage complet : périodicité de facturation, zone de résidence, quotient familial, réduction...
- Édition automatique des factures : regroupement des factures par famille, élèves, personnes morales et location
- Gestion des factures, avoirs et acomptes (avec gestion des élèves non facturés)
- Gestion des règlements : gestion des échéances, des moyens de paiement, gestion des relances, génération de reçus de paiement
- Historique des factures
- **Option d'export de données de facturation pour les écoles territoriales** : PES ORMC compatible avec le Trésor Public, PES ASAP via logiciel de comptabilité Mairie, fonctionnement en Régie de recette, paiement PayFiP, gestion des prélèvements bancaires...

- **Option de paiement en ligne pour les écoles associatives** : Paybox (plateforme de paiement en ligne)

Fonctionnalités des utilisateurs avec compte internet

- **Professeurs** : gestion et modification leurs informations personnelles, consultation du planning, de ses cours, événements et invitations, liste de ses élèves, gestion des absences et fiche de présences, saisie et consultation du suivi pédagogique, saisie du travail à faire (avec ajout de documents), envoi de mails...
- **Élèves/Familles** : gestion et modification leurs informations personnelles, consultation de leur planning, leur suivi pédagogique, leur cours et leurs prochains événements et invitations, gestion de leur travail à faire, envoi de mails (à l'administration et aux professeurs), accès à l'ensemble de leurs documents et factures.

Rapport d'activité

- Statistiques globales sur l'établissement
- Statistiques spécifiques à chaque section
- Statistiques sur les événements
- **Option MétaBase** : outil de statistique open source vous permettant d'élaborer les statistiques que vous souhaitez.

Dans le cadre de la communauté Opentalent et de l'utilisation de nos logiciels

- Remontée automatique des événements et informations publics sur le portail national : <https://www.opentalent.fr>
- Intégration des événements publics de la structure dans la lettre de diffusion* musicale Opentalent, qui est envoyée à toutes les personnes des structures, d'un même département, utilisant les logiciels Opentalent. (Fin 2022)
- Inscription des utilisateurs à des lettres de diffusion* spécifiques (administrateur ou utilisateur) pour être informé de l'évolution de nos logiciels.

* 2iopenservice se réserve le droit d'intégrer de la publicité dans ses lettres de diffusion.

Fonctionnalités spécifiques dans le cadre de l'appartenance à une fédération**

- Consultation de tous les contacts des associations (présidents, directeurs) mis à jour automatiquement**
- Envoi de mails aux associations adhérentes et à leurs représentants
- Information et participation de l'adhérent à la vie de son association, de sa fédération départementale, régionale et nationale
- Remontée automatique des événements et informations publics sur les différents sites des fédérations
- Partage des données avec les membres en fonction du niveau d'autorisation fixé (consultation, modification, etc.)
- Confirmation de la participation à un événement de la fédération

**sous réserve que la structure adhère à une fédération



09.72.12.60.17
04 50 47 78 11



contact@opentalent.fr
www.opentalent.fr



217, Rue Raoul Follereau
74 300 CLUSES